

KIT OF THRONES

ORGANISATION IS COMING

INTRODUCTION

Une fois de plus, au plus profond des sept royaumes, John Snow réunit sa cour. L'heure est grave : Cersei Lanister, son ennemi de toujours, vient de lancer une nouvelle offensive ! Il est donc temps de s'organiser pour mener une contre-attaque !

Malheureusement, la pagaille s'empare bien vite de cette réunion de « crise » ... Les Starks sont arrivés en retard après s'être perdus dans la forêt, Samuel Tarli a encore la gueule de bois à cause de sa soirée de la veille et Daenerys effraye tout le monde avec ses dragons...

Ce n'est pas comme ça qu'ils réussiront à se défendre, il faudrait plutôt qu'ils s'organisent de manière efficace ; et quoi de mieux pour cela que le

KIT OF THRONES...

UN KIT OF THRONES ? MAIS POUR QUOI FAIRE ?

Le but du KIT OF THRONES est de faciliter l'organisation et le déroulement d'une réunion pour qu'elle soit la plus efficace possible, et ce de façon ludique et simple. Pour cela, chaque participant se verra attribuer un rôle auquel correspond des fonctions précises qu'il doit assurer tout au long de la réunion.

CONTENU DU KIT

Le KIT OF THRONES contient :

- 6 brassards en tissu (3 brassards supplémentaires avec l'extension « Projet 1 »)
- 6 badges nominatifs à compléter (3 supplémentaires avec l'extension « Projet 1 »)
- 1 tableau récapitulatif des rôles
- 1 mode d'emploi
- 1 marqueur effaçable

La version PDF contient également tous ces éléments en version « papier ».

PREPARATION

- **Version PDF**

1. Imprimer le document PDF contenant les brassards, les étiquettes nominatives et le tableau récapitulatif des rôles
2. Découper les pièces et les plastifier
3. Vous pouvez désormais suivre les instructions pour la version « Deluxe » du kit

NB : pour attacher les brassards du kit PDF, l'utilisation de papier collant est recommandée

- **Version « Deluxe »**

1. Compléter les badges nominatifs à l'aide du marqueur effaçable avec le nom et le prénom de chaque participant
2. Placer les étiquettes dans la boîte et les mélanger
3. Installer le tableau de synthèse à un endroit visible par tous
4. Placer les brassards au centre de la table

UTILISATION DU KIT

- La personne la plus jeune participant à la réunion choisit un brassard et pêche une étiquette nominative au sort. La personne choisie reçoit C sort, ... On continue comme cela jusqu'à ce que tout le monde ait reçu son rôle.

- Chacun accroche le brassard correspondant à son rôle autour de son bras.
- Le « roi » est alors chargé d'expliquer aux membres de la
- La réunion peut maintenant commencer, chacun endosse son rôle et remplit les fonctions qu'ils lui sont associées jusqu'à la fin de la réunion.

DESCRIPTION DES RÔLES

Kit principal

- **Le « roi »**
 - dirige la réunion
 - remet tout le monde au travail et rappelle au calme si le besoin s'en fait sentir
 - S'il faut prendre une grande décision, c'est à lui de s'en charger
- **La « main du roi »**
 - planifie la réunion
 - s'occupe des dates et des heures des réunions à venir
 - répartit les tâches à réaliser pour la réunion suivante entre les participants
- **Le « mestre du temps »**
 - veille au respect du timing, des échéances et du temps de parole de chacun
- **Le « scribe »**
 - prends des notes sur tout ce qui est dit pendant la réunion
 - s'il faut noter quelque chose au tableau, il s'en charge

-il réalise aussi une synthèse sur ce qui a été dit pendant la réunion et la présente brièvement au reste du groupe à la fin de la séance

- **Le « chevalier de la garde royale »**
 - s'occupe de maintenir le local en ordre (range et nettoie si nécessaire)
 - si nécessaire, va chercher à manger pour les autres membres de la réunion
 - de manière plus générale il s'occupe des basses besognes
- **La « plèbe »**
 - s'occupe de stocker le matériel et les documents jusqu'à la réunion suivante
 - assiste les autres rôles s'ils en ont besoin
 - remplace les absents si nécessaires

Extension « Projet 1 »

- **La « mère des dragons »**
 - c'est « l'expert en aviation », il s'occupe de rechercher les informations sur l'aéroport, sur les avions, ...
- **Le « forgeron »**
 - c'est « l'expert mécanique », il s'occupe de faire les recherches en rapport avec le sujet et s'occupe également de reprendre le robot avec lui après chaque réunion
- **Le « mage »**
 - c'est « l'expert informatique », il s'occupe de toute la partie informatique, programmation, ...

AMELIORATIONS

Le but du KIT OF THRONES est d'améliorer l'efficacité d'une réunion mais chaque groupe étant différent, il vous faudra peut-être adapter certains points du kit. Prenez note de vos modifications ici pour les avoir sous la main lors de votre prochaine utilisation afin d'être encore plus performants.

BIBLIOGRAPHIE

- Police de caractère « game of thrones » :
<http://www.fonts4free.net/game-of-thrones-font.html>
- Épée : <https://pixabay.com/nl/zwaard-randen-wapen-blade-staal-41360/>
- Chapeau magique : <https://pixabay.com/fr/magicien-assistant-chapeau-magie-41104/>
- Dragon : <https://pixabay.com/fr/dragon-l%C3%A9zard-monstre-chinois-149393/>
- Silhouette : <https://pixabay.com/fr/stickman-personne-orange-messieurs-304969/#comments>
- Sablier : <https://pixabay.com/fr/sablier-temps-coulant-mesure-308440/>
- Enclume : <https://pixabay.com/fr/enclume-marteau-forgeron-martelage-2284960/>
- Couronne : <https://pixabay.com/fr/couronne-bijou-bijoux-king-2024470/>
- Plume : <https://pixabay.com/fr/plume-silhouette-autocollant-2781343/>
- Main : <https://pixabay.com/fr/hachures-main-trappe-%C3%A9clousion-2030049/>