

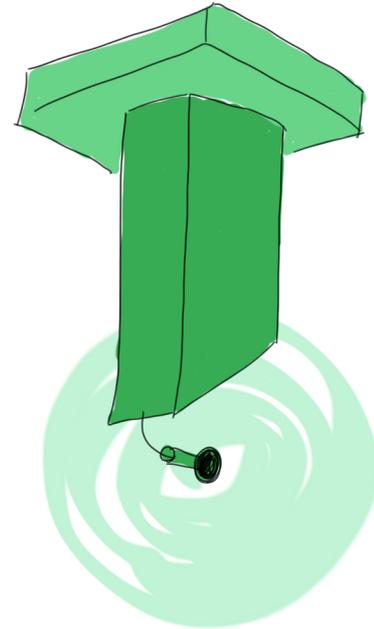


Des fonctions pour une équipe efficace

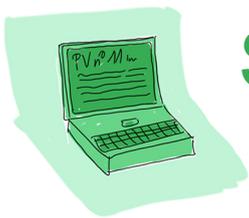


# Secrétaire

Des fonctions pour une équipe efficace



# Porte-parole



# Secrétaire



# Porte-parole

- Vous prenez des notes durant les réunions, vous produisez une synthèse des éléments importants issus des discussions, vous archivez les décisions prises pour la poursuite du travail et vous vous organisez pour que tous les membres de l'équipe y aient accès.

.....  
 .....  
 .....

- Vous participez activement aux discussions de l'équipe

- Vous présentez les résultats de manière synthétique, complète et efficace sans donner votre propre point de vue, mais en respectant au mieux l'avis collégial de l'équipe.

.....  
 .....  
 .....

- Vous participez activement aux discussions de l'équipe

