

TEAMS : CRÉER DES CANAUX POUR FAVORISER LES TRAVAUX EN SOUS-GROUPE À DISTANCE

Travailler en sous-groupe dans Teams

En attendant l'arrivée des « breakout rooms » dans Teams (prévu en octobre 2020), il est possible d'utiliser les canaux d'une équipe Teams pour favoriser les travaux de groupes dans un auditoire virtuel.

Pour cela, il sera nécessaire de créer les canaux à l'avance puis d'informer correctement les étudiant·es sur le processus qui leur permettra de s'y connecter facilement. Nous vous détaillons ce processus ci-dessous.

Il ne faudra pas hésiter à leur proposer d'utiliser, pour leurs échanges, des outils collaboratifs comme Paldet (voir TUTO LLL 4) ou un document partagé (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Créer des canaux

Pour créer un nouveau canal dans une équipe Teams, cliquez sur les 3 petits points à côté du nom de l'équipe puis sur « Ajouter un canal ».

Nommez votre nouveau canal (par exemple « Groupe 1 ») et déterminez sa confidentialité :

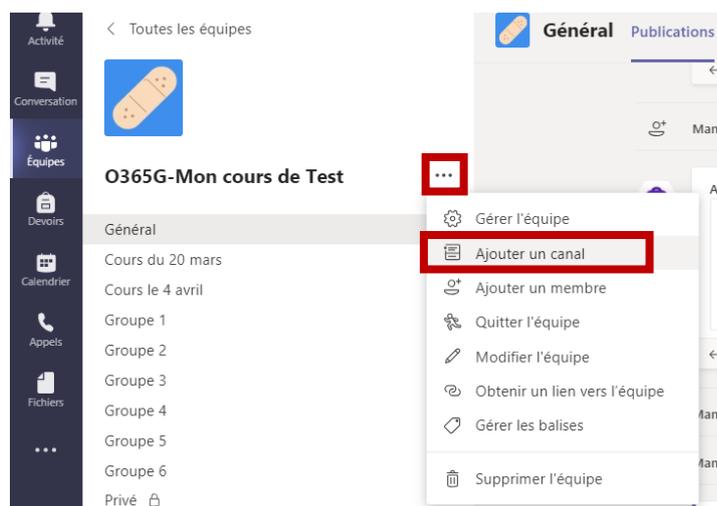
- Les **canaux standards** sont accessibles à tous les membres de l'équipe, sans manipulation supplémentaire.
- Les **canaux privés** ne seront visibles que par les membres déjà présents dans l'équipe que vous ajouterez manuellement dans ce canal privé. Les canaux privés ne sont visibles, dans le menu de gauche, que par leurs membres. Ne choisissez de faire des canaux

privés que si le contenu des discussions qui y auront lieu ne peuvent absolument

Dans chaque équipe, on peut créer jusqu'à 200 canaux

Cochez la case « Afficher automatiquement ce canal dans la liste ... » pour qu'il apparaisse dans le menu de gauche.

« **Ajoutez** » le canal.

A screenshot of the 'Créer un canal pour l'équipe « O365G-Mon cours de Test »' dialog box. It has a 'Nom du canal' field with 'Groupe 1' entered. Below it is a 'Description (facultative)' field with the text 'Aidez les utilisateurs à trouver le bon canal en indiquant une description.' The 'Confidentialité' section has a dropdown menu set to 'Standard : accessible à tous les membres de l'équipe'. A checkbox labeled 'Afficher automatiquement ce canal dans la liste des canaux de tous les membres' is checked. At the bottom are 'Annuler' and 'Ajouter' buttons. Red boxes highlight the name field, the confidentiality dropdown, the checkbox, and the 'Ajouter' button.

Animation du travail de groupe

En amont de la séance, pensez et annoncez la **répartition** des étudiant.es dans les sous-groupes (canaux) selon l'une de ces options :

- Aléatoirement (pas plus de x étudiant.es par canal)

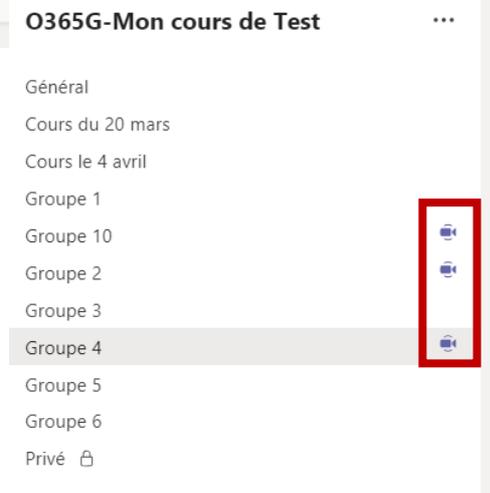
- Nominativement (tel étudiant·e va dans tel canal)
- Par groupe pré-déterminé (dans le cas d'un cours où les travaux de groupes sont courants)
- Par thématique (pour parler de la thématique A, allez dans le canal A)
- Par affinités (les étudiant.es choisissent librement leur canal en fonction des autres participant.es)

Lors de la séance de cours, regroupez les étudiant.es dans une **réunion collective** pour expliquer le processus de travail de groupe. Plusieurs informations devront être présentées à l'étudiant·e (consignes, présentation des outils, objectif du travail de groupe, heure de fin du travail de groupe où les étudiant.es devront rejoindre la réunion collective) :

- Une fois les consignes données, les étudiant·es quittent la fenêtre de la réunion collective (sans raccrocher) et rejoignent le canal choisi (selon les modalités ci-dessus)
- Le·a premier·e étudiant·e arrivé·e dans le canal (ou le·a désigné·e responsable) **démarré une réunion** en cliquant, en haut à droite du canal, sur « Démarrer une réunion ».
- Automatiquement, une annonce apparaît dans ce canal pour avertir du démarrage d'une réunion et proposer aux autres étudiant·es de la rejoindre
- Les étudiant·es suivants rejoignent la réunion via le bouton « Joindre »



- L'enseignant·e voit, dans le menu de gauche de l'équipe (via les petites caméras bleues) tous les canaux dans lesquels une réunion a démarré.
- Il·elle peut les rejoindre à tout moment ou rédiger une note à leur intention dans le chat des réunions de canal. Il est possible d'être connecté simultanément dans 4 réunions et d'en avoir donc 3 en attente.



- A l'heure fixée pour la fin des travaux de groupes, les étudiant·es clôturent leur réunion de canal et reviennent dans la réunion collective (dans laquelle ils-elles étaient en attente).

